

Appel à projets 2021

A la recherche d'initiatives activant les rampes du Palais de Justice et les transformant en un espace urbain convivial

Nom de l'organisme demandeur

« Titre du projet »

Date de début du projet :

Durée du projet :

XX mois

Montant total du projet :

XXX,xx €

Subside sollicité

XXX,xx €

1. données du demandeur

1.1. organisme

nom de l'organisme	Cliquez pour écrire.		
forme juridique	Cliquez pour écrire.		
catégorie (taille) : critères pour déterminer la taille d'une entreprise			
<input checked="" type="checkbox"/> micro-entreprise <input checked="" type="checkbox"/> petite entreprise <input type="checkbox"/> moyenne <input checked="" type="checkbox"/> grande entreprise			
catégorie (taille) : critères pour déterminer la taille d'une ASBL			
<input checked="" type="checkbox"/> petite ASBL <input checked="" type="checkbox"/> grande ASBL <input checked="" type="checkbox"/> très grande ASBL			
numéro d'entreprise	Cliquez pour écrire.		
assujettissement TVA	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non		
catégorie (si oui)	<input checked="" type="checkbox"/> exemptée <input checked="" type="checkbox"/> non exemptée <input checked="" type="checkbox"/> mixte		
adresse du siège social	Cliquez pour écrire.	n°	Cliquez pour écrire.
adresse administrative*	Cliquez pour écrire.	n°	Cliquez pour écrire.
code postal	Cliquez pour écrire.	localité	Cliquez pour écrire.
n° de téléphone	Cliquez pour écrire.		
e-mail	Cliquez pour écrire.		
site internet	Cliquez pour écrire.		

* si différente

1.2. personne habilitée à représenter l'organisme

fonction	Cliquez pour écrire.		
nom	Cliquez pour écrire.	prénom	Cliquez pour écrire.
n° de téléphone	Cliquez pour écrire.		
e-mail	Cliquez pour écrire.		

1.3. personne de contact pour la subvention

fonction	Cliquez pour écrire.		
nom	Cliquez pour écrire.	prénom	Cliquez pour écrire.
n° de téléphone	Cliquez pour écrire.		
e-mail	Cliquez pour écrire.		

2. information sur le projet proposé pour la subvention

2.1. titre

[Cliquez pour écrire.](#)

2.2. Description du projet

[Cliquez pour écrire.](#)

2.3. Planning de réalisation

[Cliquez pour écrire.](#)

2.4. Cohérence du projet au niveau local et social ainsi que l'implication du quartier

[Cliquez pour écrire.](#)

2.5. Les partenariats activés avec les acteurs locaux (associations et/ou habitant.e.s du quartier)

[Cliquez pour écrire.](#)

3. Informations financières :

3.1. Montant sollicité

XXX,xx €

3.2. Données bancaires – Subvention sollicitée

IBAN ^{1*}	Cliquez pour écrire.
BIC	Cliquez pour écrire.
Titulaire du compte	Cliquez pour écrire.

3.3. Estimation du budget global de l'activité.

Tableau prévisionnel

Dépenses éligibles	Libellé	Budget global	Montant sollicité
Frais de personnel	Brut mensuel	€	€

^{1*} Joindre une attestation bancaire pour tout nouveau bénéficiaire ou pour toute modification de compte connu du SPRB.

	Pécule de vacances	€	€
	ONSS patronale	€	€
	Chèques-repas	€	€
	Autres	€	€
Total des frais de personnel		€	€
Frais de fonctionnement	Loyer et charges locatives	€	€
	Frais de promotion et publication	€	€
	Frais administratifs	€	€
	Frais de véhicules et déplacement	€	€
	Rétributions de tiers et de sous-traitants, honoraires, vacataires...	€	€
	Amortissement	€	€
	Autres	€	€
Total des frais de fonctionnement		€	€
Frais d'investissement		€	€
Total des frais d'investissement		€	€
Charges exceptionnelles		€	€
Recettes et ventilations	Recettes propres	€	
	Autres (à préciser)	€	
Autres subventions demandées		€	€
TOTAL des recettes			
TOTAL des dépenses			
Total		€	€

4. documents à fournir en cas de sélection pour l'octroi d'une subvention :

- une attestation bancaire se rapportant au numéro de compte sur lequel la subvention, le cas échéant, devra être versée ;
- un budget prévisionnel détaillé adapté aux postes prévus dans le projet envisagé (recettes et dépenses) si le tableau ci-dessus n'est pas rempli ;
- mandat (ou acte) de la personne habilitée à représenter l'ASBL ;
- tout autre document permettant d'étayer la demande.

Cocher pour certifier que les données remplies sont sincères et conformes et autoriser l'administration compétente à venir vérifier, le cas échéant, sur place.

Date :

Signature :



À renvoyer **avant le 30 avril 2021** au plus tard !

Pour faciliter le traitement de votre candidature, le présent formulaire doit être envoyé format :

- 1 **version PDF** complétée, datée et signée
- +

par voie électronique à l'adresse : urb.plan@brucity.be